



DIPLÔME D'UNIVERSITÉ GESTION DE LA PAIE

PUBLIC CONCERNE ET NIVEAU D'ACCES

- ☞ Salariés et Demandeurs d'emploi ayant un diplôme Bac ou équivalent
- ☞ Possibilité de suivre cette formation en parallèle avec la Licence AES ou le Master

OBJECTIF ET DEBOUCHES

- ☞ Être capable d'appréhender les outils, l'organisation et les procédures d'un service paie.
- ☞ Débouchés : Les Départements Ressources Humaines et les services paie des entreprises de grande taille et des PME
- ☞ Taux de réussite moyen sur les trois dernières années : 95 %.

UNITES D'ENSEIGNEMENT

MODULE 1 :
Droit du salaire

MODULE 3 :
Organisation d'un service paie

MODULE 5 :
Stage et rapport d'activité

MODULE 2 :
Bulletin de salaire

MODULE 4 :
Contrôle de paie et prévention des risques

ORGANISATION DES ETUDES

**Faculté des Sciences
Economiques et de Gestion**
14 rue Puvis de Chavannes
13 001 Marseille
(Métro Colbert)

18 semaines de cours
de Janvier à Juin à raison de 07 h 00 hebdomadaires

+
Apprentissage logiciel :
4 demi-journées de 3h30 minimum

+
Stage dans un service paie :
8 semaines

+
Rapport de stage

Le mardi
9h00 - 12h30
13h30 - 17h00

TARIFS ET INSCRIPTIONS

**TARIF FORMATION CONTINUE: 1 500 €*
+DROITS BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE: 70 € environ**

Les chèques doivent être libellés à l'ordre de l'Agent Comptable de l'Université de la Méditerranée
.....

INSCRIPTIONS à compter du 1^{er} Septembre
Contacteur EL RIAHI Khadija - Tél: 04.91.14.08.72

Email: fc@sceco.univmed.fr Site Internet : <http://sceco.univ-aix.fr/fc/>
Secrétariat ouvert tous les jours de 9h à 12h et de 14h à 16h sauf lundi après-midi et mercredi journée

* Le stagiaire qui supporte seul le coût de la formation bénéficie du tarif formation permanente. Se renseigner auprès du secrétariat

CONTENU DES ENSEIGNEMENTS

❖ MODULE 1 Droit du salaire

- Rappel sur les contrats de travail
- Nature et statut du salarié
- Montant et composition du salaire
- Temps de travail et salaire
- Indemnités versées par l'employeur : statut, calcul...
- Participation et intéressement

❖ MODULE 2 Le bulletin de salaire ; charges sociales et fiscales

- Charges de sécurité sociale
- Salaire brut et net
- Déclarations URSSAF et ASSEDIC
- CSG et CRDS
- Taxe sur les salaires
- Taxes diverses
- Mises en pratique, temps plein et temps partiel
- Retraite et prévoyance

❖ MODULE 3 Organisation d'un service paie

- Principes de base et coût de fonctionnement
- La réalisation intégrale en interne
- L'externalisation complète
- L'externalisation partielle
- Informatisation de la paie
- Présentation de quelques logiciels par des SSII utilisatrices
- Les principes du paramétrage
- Applications pratiques

❖ MODULE 4 Contrôle de paie et prévention des risques

- Les processus de paie dans l'entreprise et la méthodologie de contrôle
- Masse salariale et rémunérations
- Contrôle de paie, états, déclarations et indicateurs
- Contrôle URSSAF et contentieux social

❖ MODULE 5 Stage et rapport d'activité

- Préparation à la recherche de stage
- Présentation d'un rapport d'activité